

Принято на педагогическом совете (протокол № 02 от 27 октября 2016 года)

Утверждено приказом директора МБОУ «Новомарьясовская СОШ - И» от 27.10.2016 года № 55-3 о/д
Директор МБОУ «Новомарьясовская СОШ - И»

Т.В.Шандр

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новомарьясовская средняя общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. обсуждение проекта и принятие образовательных программ Школы, программы развития, плана работы на учебный год;
- 2.2. принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления этой деятельности в Школе;
- 2.3. установление режима работы Школы;
- 2.4. создание комиссий по государственной итоговой аттестации обучающихся, согласование результатов переводной и государственной итоговой аттестации обучающихся Школы;
- 2.5. рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и педагогов Школы;
- 2.6. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей и воспитателей;
- 2.7. рассмотрение и принятие локальных актов Школы по образовательной деятельности;
- 2.8. согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
- 2.9. решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся, об исключении из Школы, о переводе обучающихся на обучение в образовательные учреждения по адаптированным образовательным программам;
- 2.10. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.11. делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.12. иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

3. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 3.1. выполнение плана своей работы;
- 3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 3.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 3.4. результаты учебной деятельности;
- 3.5. бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

- 4.3. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

4.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

5.3. Книга протоколов хранится в архиве Школы.