

Принято на педагогическом совете (протокол № 02 от 27 октября 2016 года)

Утверждено приказом директора МБОУ «Новомарьясовская СОШ - И» от 27.10.2016 года № 55-3 о/д  
Директор МБОУ «Новомарьясовская СОШ - И»



**Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И» (далее – учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
  - заявление о документ об образовании зачёте дисциплины; или справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

учащемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения

(предмет)

учащемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О)

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

и справки \_\_\_\_\_

(наименование сторонней организации)

приказываю:

1. Зачесть учащемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
результаты изучения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_» (\_\_\_\_\_) (предмет)
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
до «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление \_\_\_\_\_ на 1 листе. (Ф.И.О.)
2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе. (наименование сторонней организации)

Директор:

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка.

Дата