

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новомарьясовская средняя общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗ № 98 о/д.

от « 16 » декабря 2022 года.

с.Новомарьясово

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2022-2023 году и создании комиссий»

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в Республике Хакасия Орджоникидзевском районе в 2022-2023 учебном году, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 07.12.2022г. №100-1046 «Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2023 году», и на основании приказа Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия №416 от 09.12.2022г. «Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

| | |
|---|--|
| Ответственный организатор | Чезыбаева Елена Васильевна, заместитель директора по УВР |
| Экзаменатор-собеседник | Обедина Ольга Леонидовна, учитель- дефектолог |
| Технический специалист | Коконев Юрий Викторович, учитель физики, ИКТ и технологии |
| Организатор проведения итогового собеседования | Сенаторова Мария Сергеевна, заместитель директора по ВР |
| Организатор вне аудитории | Колтынаева Анастасия Николаевна, секретарь школы |

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021г. № 04-454.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021г. № 04-454.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021г. № 04-454.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021г. № 04-454.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Коконова Виктория Александровна


Учитель русского языка и литературы

Сарангова Галина Николаевна

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021г. № 04-454.

III. Контроль за исполнением приказа возложить на Чезыбаеву Елену Васильевну – заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И»

 Шандр Т.В./

С приказом ознакомлены:

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

6. 