

**ПРИКАЗ № 2-1 о/д**

16.01.2024

с. Новомарьясово

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом со статьей 28 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования муниципального образования Орджоникидзевский район Республики Хакасия от 09.01.2024 №1 и №4 «О проведении мониторинга качества образования», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го, 11-го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И», Чезыбаеву Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м и 11-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Новомарьясовская СОШ-И» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (Приложение 5).

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Коконова Ю.В. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора.

9.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Шандр Т.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

1. Заместитель директора по УВР Чезыбаева Е.В.
2. Учитель русского языка и литературы Сарангова Г.Н.
3. Учитель русского языка и литературы Коконова В.А.
4. Учитель биологии и химии Стрелавина Н.А.
5. Старшая вожатая Додонкова В.А.
6. Учитель - логопед Сенаторова М.С.
7. Учитель истории и обществознания Коконова И.Н.
8. Учитель начальных классов Машкова М.В.
9. Учитель английского языка Додонков В.А.
10. Учитель математики Василовская Н.А.
11. Учитель информатики, физики Коконов Ю.В.
12. Учитель начальных классов Гребенникова Н.М.
13. Учитель начальных классов Фролова Л.В.
14. Учитель начальных классов Целлер С.В.
15. Библиотекарь Ербягина С.А.
16. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими ОО
17. Учитель физкультуры Драчёва Е.А.
18. Учитель-дефектолог Зубоненко О.Л.

Чезыбаева Е.В., заместитель директора по УВР

8 (39036) 26-3-38, shkola.novomaryasovskaya@yandex.ru

(отметка об исполнении)